

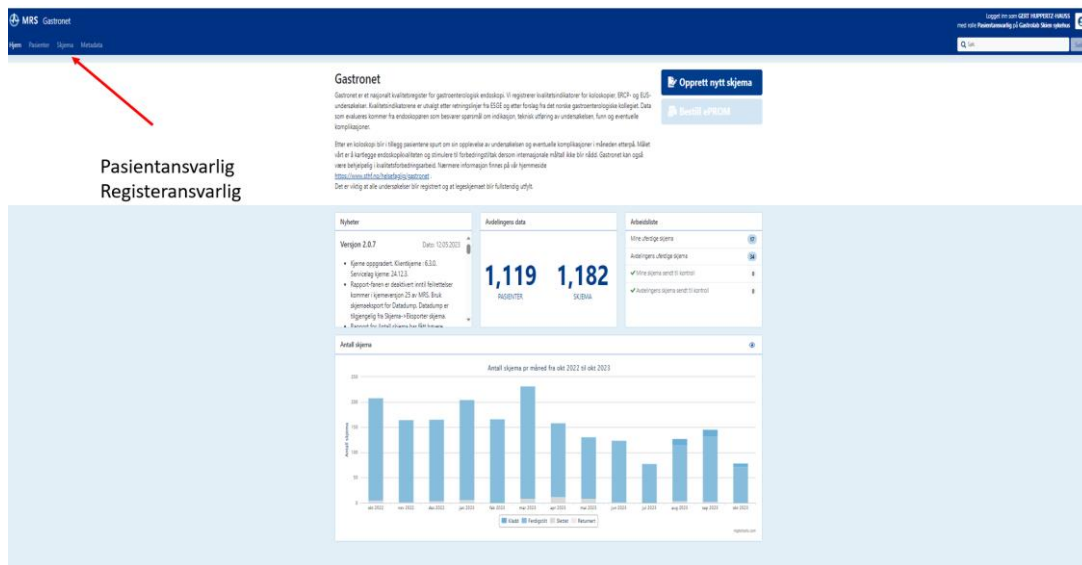
Rapport av avdelingens elektronisk registrerte data i Gastronet

Hvem kan lage en rapport?

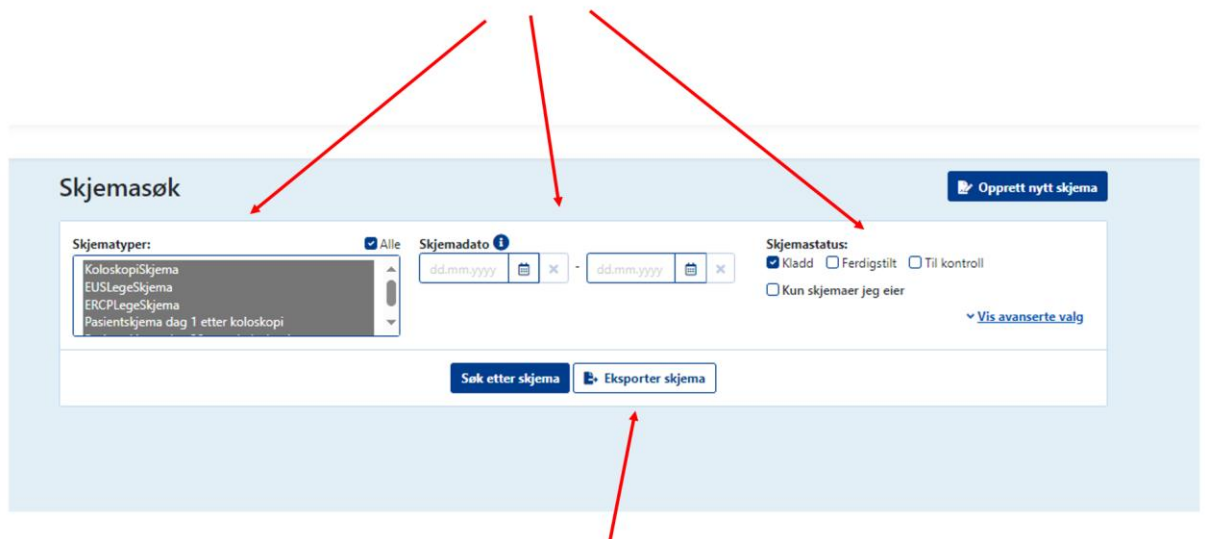
Pasientansvarlig

Registeransvarlig

1. Logg deg inn i Gastronet siden på MRS!
2. Klikk på «skjema»



3. Velg en skjematype, et tidsrom og «kladd», «ferdigstilt» eller begge



4. Velg «Standard» og «neste»

Eksporert skjemaedata: Velg eksporttype

Standard
Standard skjemaeksport basert på registerets metadata.

Alle felter
Eksporterer alle felter på standardisert format, uavhengig om de er satt som eksporterbare i metadata eller ikke.

[Vis avanserte valg](#)

5. Hvis valgene fortsatt stemmer klikk på «Neste»

Eksporert skjemaedata: Søkefiltre

Skjematyper: Alle

- KoloskopiSkjema
- EUSLegeSkjema
- ERCPLegeSkjema
- Pasientskjema dag 1 etter koloskopi

Skjemadato ⓘ

01.10.2023 - 26.10.2023

Skjemastatus:

Kladd Ferdigstilt Til kontroll

Kun skjemaer jeg eier

[Vis avanserte valg](#)

6. Velg excel fil og så «Neste»

Eksporter skjemadata: Konfigurer eksport ×

Format

Excel JSON CSV XML

Inkluder tilknyttede skjemaer

Vil utvide eksporten med valgte tilknyttede skjemaer av foreldreskjemaer, såfremt tilknyttet skjema har status kiadd eller ferdigstilt

Pasientskjema dag 1 etter koloskopi

Pasientskjema dag 30 etter koloskopi

[Vis avanserte valg](#)

7. Skriv in Formål (eksempel «kontroll») og kryss av nedenfor, deretter «Neste»

Eksporter skjemadata: Oppsummering ×

Oppbevaring av eksporterte data

Filen og innholdet i denne må behandles i henhold til [personopplysningsloven](#). Opplysningene kan bare behandles i henhold til det formål opplysningene er innsamlet for.

Lagring av filen må være i henhold til de sikkerhetskrav som gjelder for slike opplysninger i virksomheten. Filen i dekryptert form **må kun** lagres i sikre mapper godkjent av infosikkerhetsansvarlig/personvernombudet.

Når formålet med uttak av filen er oppfylt skal den slettes i henhold til krav til sletting.

Formål

Oppgi formålet ditt med å eksportere data. All uttrekk av data loggføres for sporbarhet.

Må besvares.

Jeg har lest og forstått det ansvar jeg påtar meg ved å ta ut denne filen.

Estimert antall skjema

Hvor mange skjemaer som vil inkluderes i eksporten estimeres basert på kriterier gitt av søkefiltrene. ?

Det er estimert at 25 skjemaer vil inkluderes i eksporten.

8. Kopier passordet, klikk på «last ned»

Eksporter skjemadata: Eksportering ×

Eksporten er generert og kan lastes ned her. Last ned

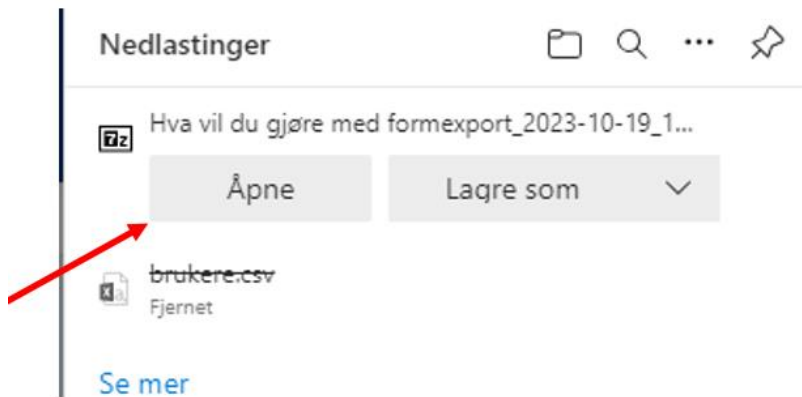
Eksporten lages som en kryptert zip-fil. For å pakke ut denne filen trenger du:

- Et program som kan pakke ut zip-filer som er kryptert med AES 256-standard, for eksempel 7-Zip.
- Passordet, som er oppgitt under. Passordet er unikt for den aktuelle filen.

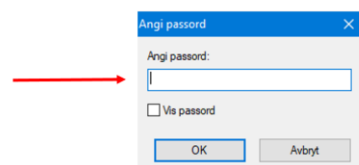
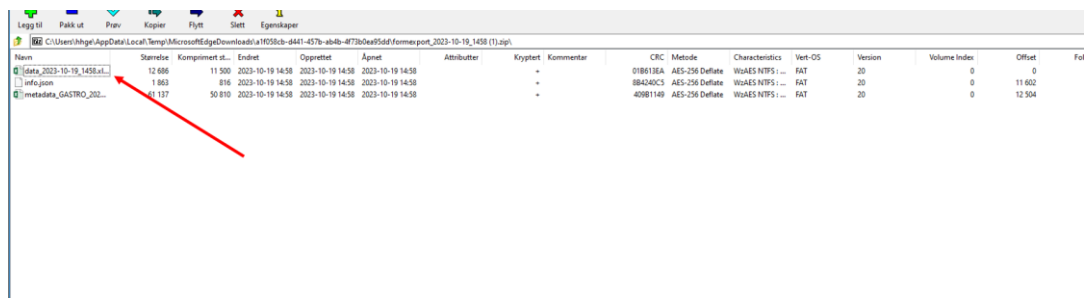
Passord for å åpne filen: 📋

Passordet må **ikke** lagres sammen med den krypterte filen!

9. Klikk på «Åpne»



10. dobbelklikk på øverste filen og lim inn passordet



Du har nå åpnet en excel fil med data fra eget senter som kan omgjøres til for eksempel en SPSS fil.

Hva betyr de angitte verdiene for variablene?

Til det må du åpne filen Metadata!

1. Gå til startside og klikk på «Metadata»



2. Klikk på eksportør metadata

Registerets metadata

MRS er drevet av metadata, som er et standardisert format for å lagre og dele informasjon om nye metadatatversjoner. Registeret har til enhver tid en aktiv metadatatversjon.

Registerets aktive metadatatversjon
Versjonsnavn: For mrs5 portering - revisjon 3.4.3 - kopi (2023.08.15-QA-SBF)
Aktivert 15.08.2023 09:55 av MAGNUS TARANGEN

Eksporter metadata
Metadata kan eksporteres i ulike varianter til excel-fil.

Sammenlign
Sammenlign versjoner og se forskjeller.

3. Klikk på «komplett metadata», deretter «åpne fil»

Eksporter metadata

Metadata kan eksporteres i ulike varianter til excel-fil.

Komplett metadata
Denne inkluderer all eksporterbar metadata.

Kravspesifikasjon
Utgangspunkt for kravspesifikasjon ved videreutvikling.

Egendefinert
Spesifiser selv hva som inkluderes i eksporten.

Metadatatversjon
Aktiv versjon: For mrs5 portering - revisjon 3.4.3 - kopi (2023.08.15-QA-SBF)
Gå til detaljert visning for valgt metadatatversjon

Konfigurasjon

- Vis mulige verdier i valgfelt på egne linjer
- Slå på kravspesifikasjonsformattering
- Vis felter med overskrifter i henhold til skjemadesign for siste skjema-versjon

Eksporter "Komplett metadata"

Nedlastinger

metadata_GASTRO_2023.08.15-QA-SBF.xlsx
Åpne fil

Du får nå en ny excel fil med metadata for alle skjemaene i Gastronet.