

# Retningslinjer for gjensidig hospitering

Vedlegg til delavtale 4.3.6.

Sykehuset Telemark Helseforetak og kommunene i Telemark



**Vedtatt:**

Retningslinje om gjensidig hospitering vedtatt i styret for Sykehuset Telemark HF og kommunestyrene i Telemark

**Dato:**

Desember 2013

Siste revisjon, revisjon nr. 1

Retningslinjen er revidert i sin helhet

August 2019

## Innholdsfortegnelse

1. Bakgrunn for disse retningslinjene .....	3
2. Overordnede rammer og retningslinjer .....	3
3. Definisjon av hospitering.....	3
4. Målsettinger .....	3
5. Rammer for denne hospiteringsordningen .....	3
6. Ansvar og funksjoner .....	5
7. Søknadsskjema for hospitering.....	6
8. Egenerklæring før arbeid i helsetjenesten.....	7

## 1. Bakgrunn for disse retningslinjene

Retningslinjer om gjensidig hospitering bygger på Delavtale 4.3.6. "Delavtale om kunnskapsoverføring, faglige nettverk, hospitering, forskning og praksis" som ble vedtatt i styret for Sykehuset Telemark HF og kommunestyrene i Telemark juni 2012 og sist revidert 2019.

## 2. Overordnede rammer og retningslinjer

Samarbeidet mellom Sykehuset Telemark HF (STHF) og kommunene, gir følgende føringer for en hospiteringsordning:

- Pasienten skal oppleve at spesialisthelsetjenesten ved STHF og kommunen samarbeider om å løse oppgavene på en god måte, og det skal legges vekt på tillit, åpenhet og en rask og sikker kommunikasjon mellom partene.
- Samarbeidet skal bidra til økt faglighet og forsvarlige tjenester. Helhetstenkning skal prege pasientforløpene, og kommunehelsetjenesten er fundamentet i dette. Samarbeidet skal bygge på likeverdighet mellom aktørene.
- Brukermedvirkning skal prege all organisering av tjenestene.
- Det skal legges til rette for en gjensidig hospiteringsordning og opplæringstilbud mellom spesialisthelsetjenesten og kommunale tjenester.

## 3. Definisjon av hospitering

Hospitering er i denne avtalen definert som et planlagt, tidsavgrenset, målrettet og strukturert opphold for ansatte i spesialisthelsetjenesten eller i kommunale tjenester.

## 4. Målsettinger

Hospitering som tiltak for å fremme fagutvikling og kompetanseheving i det totale tjenestetilbudet.

Avtalepartene ønsker å oppnå følgende resultater/effekter gjennom hospiteringsordningen:

### Effektmål og læringsmål for den enkelte hospitant

1. Økt kompetanse om arbeidsfelt og praksis ved tjenestene
2. Økt kompetanse innen ett eller flere relevante fagområder rettet mot mennesker med psykiske lidelser, somatiske lidelser, funksjonshemninger og/eller rusavhengighet
3. Økt forståelse av tjenestenes funksjon i en helhetlig sammenheng
4. Bli kjent med personer de samarbeider med eller kan komme til å samarbeide med
5. Økt innsikt i hvordan samhandlingen kan forbedres og sikres, (ved f.eks veiledningsgrupper med representanter fra begge parter)

### Langsiktige effektmål og læringsmål for de enhetene/tjenestene som deltar

1. Økt kunnskap om det totale tjenestetilbudet.
2. Økt omfang av kontakt mellom tjenestene
3. Erfart bedre samhandling mellom tjenestene

## 5. Rammer for denne hospiteringsordningen

# Samhandlingsreformen - retningslinje om hospitering

---

## Kostnader

Avtalepartene er selv ansvarlig for alle egne kostnader forbundet med denne hospiteringsordningen.

## Omfang og forpliktelser

1. Avtalepartnerne forplikter seg til å delta i hospiteringsordningen slik det er beskrevet i denne avtalen med:
  - Rutinebeskrivelse vedrørende kompliserte pasientforløp (veiledningsplikten)
  - Rutinebeskrivelse på planlagt hospitering
2. Årlige rammer mht. antall hospitanter og hospiteringssteder avklares mellom avtalepartnerne.  
Hver kommune definerer respektiv kontaktperson knyttet til ordningen.  
Ved sykehuset er det enhetsleder ved det aktuelle hospiteringssted som er kontaktperson.
3. Denne rutinebeskrivelsen kan ved behov revideres ved det årlige evaluering og planleggingsmøtet.
4. Hver hospiteringsperiode skal
  - a. ha en klar plan som er utarbeidet av hospitanten og godkjent av arbeidsgiver
  - b. ha klare, definerte mål
  - c. være tidsavgrensa
  - d. arbeidstid/turnus avtales utfra faglige og praktiske hensyn
  - e. evalueres

## Målgruppe

Hospiteringsordningen skal være et tilbud til ansatte, inkludert ledere, der det er definert et kompetansebehov i virksomheten.

## Personalmessige forhold

1. Hospitanten opprettholder alle tariffmessige og personalmessige rettigheter hos egen arbeidsgiver i hospiteringsperioden (lønn, ferieopptjening og pensjon m.v. Dvs. arbeidsgiveransvaret er uendret i hospiteringsperioden.
2. Når det gjelder krav om utfylt helseopplysningsskjema, håndtering av taushetsplikt og krav til diskresjon/konfidensialitet, så skal hospitanten følge hospiteringsstedets retningslinjer og rutiner.
3. Arbeidsgiver er ansvarlig for at hospitanter har gyldig autorisasjon dersom det er påkrevd i stillingen.

## Forsikringsordninger

1. Hver av partene holder sine interesser, herunder personell forsikret.
2. Eventuell skade hospitanten har påført personell, pasient og/eller utstyr ved hospiteringsstedet er hospiteringsstedets ansvar, såfremt ikke hospitanten har forvoldt skaden med uaktsomhet.
3. Hospitanten opprettholder alle forsikringsordninger, når det gjelder egen skade/ulykke og tap/skade av private eiendeler, hos egen arbeidsgiver i hospiteringsperioden.

## Generelt ansvar

Hospitanten er underlagt motagende virksomhets instruksjonsmyndighet og regelverk, herunder regler for sikkerhet, taushetsplikt, samt øvrige bestemmelser som gjelder for den mottagende virksomhet.

### **Pasient- og behandlingsansvar**

Hospiteringsstedet ved ansvarlig leder har det fulle og hele ansvar for all pasientbehandling, og følgelig også instruksjonsmyndighet i forhold til hospitanter fra andre enheter/tjenester. I instruksjonsmyndigheten inngår blant annet retten og plikten til å bruke nødvendige virkemidler som f.eks. bortvisning og/eller oppsigelse av hospiteringsavtalen med den enkelte hospitant. Den enkelte hospitants arbeidsgiver skal ha varsel om eventuelle bruk av virkemidler.

### **Taushetsplikt, konfidensialitet og IKT-tilganger**

Den enkelte leder på hvert hospiteringssted har ansvaret for håndtering av taushetsplikt og konfidensialitet.

Eventuell tilgang til virksomhetens IKT-systemer som eksempelvis elektroniske journalsystemer, skal avtales skriftlig i hvert enkelt tilfelle, og ikke gi større tilgang enn det som er nødvendig for å oppnå hospiteringens formål, jfr. Helseregisterlovens § 13.

## **6. Ansvar og funksjoner**

Avtalepartnerne har et felles ansvar for å sikre at vedlagte rutine og ansvarsfordeling følges.

## 7. Søknadsskjema for hospitering

Søker		
Navn:		
Profesjon (sett kryss): <input type="checkbox"/> Sykepleier <input type="checkbox"/> Helsefagarbeider <input type="checkbox"/> Vernepleier <input type="checkbox"/> Annet: _____		
E-post:		
Tlf (privat):	Tlf. (arbeid):	Mobil:
Arbeidssted:	Kommune:	
Søkers nærmest leder		
Navn:		
E-post:		
Tlf. (arbeid):		
Ønsket hospiteringssted		
<input type="checkbox"/> Kommune: _____	STHF: <input type="checkbox"/> MED <input type="checkbox"/> KIR <input type="checkbox"/> PSYK/DPS	
Ønsket avdeling/enhet: 1. 2. 3.		
Forventninger/mål med hospitering:		
Søkers underskrift		
Dato:	Signatur:	
<input type="checkbox"/> Jeg vedlegger skjema for "egenerklæring – kontroll av tuberkulose og MRSA"		
Søknadsbehandling		
Søknad om hospitering er en del av: <input type="checkbox"/> Individuell kompetanseplan <input type="checkbox"/> Enhetens kompetanseplan <input type="checkbox"/> Organisasjonens kompetanseplan		
<input type="checkbox"/> Søknaden innvilges	<input type="checkbox"/> Søknaden avslås (begrunnes på andre side)	
Dato:	Sign. nærmest leder:	

Grunnlag for avslag:

# Samhandlingsreformen - retningslinje om hospitering

## 8. Egenerklæring før arbeid i helsetjenesten

Navn:		Fødselsnr. (11 siff.):	Ansatt fra:
Adresse:	Tlf. (fast/mob.):	Stilling:	Avdeling:
		E-postadresse:	
VEILEDING		MÅ FYLLES UT	
<b>1. Tuberkulinstatus:</b> Har du i løpet av de siste tre årene oppholdt deg i mer enn tre måneder i land med høy forekomst av tuberkulose? Land med høy TBC-forekomst er alle land <b>utenfor</b> Vest-Europa (unntatt Polen, Tsjekkia, Ungarn, Slovakia og Slovenia), Canada, USA, Australia, Japan og New Zealand.		Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Hvis ja, når: _____	
Hvis JA, må bekreftelse på BCG-vaksinasjonsstatus (arr/ ikke arr etter vaksinasjon) og resultat av ny tuberkulin test fremlegges for personal- og organisasjonsavdelingen før tiltredelse/gjeninntredelse.		Dokumentasjon på BCG vaksinasjonsstatus og svar på ny tuberkulin test er vedlagt: Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	
Dersom resultat av tidligere tuberkulin test foreligger, skal dette <b>også</b> vedlegges. Prøvetaking, se siste side.		Dokumentasjon på tidligere tuberkulin-test er vedlagt: Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	
<b>2. MRSA (meticillinresistente gule stafylokokker):</b> Før pasientrettet arbeid i sykehus tas MRSA-prøve av alle som svarer ja på et eller flere av følgende spørsmål: Har du tidligere (uansett når) fått påvist MRSA uten senere å ha hatt tre negative kontrollprøver		Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	
Har du i løpet av de siste 12 måneder: <ul style="list-style-type: none"> <li>• fått påvist MRSA (selv om senere kontrollprøver har vært negative), eller</li> <li>• bodd i samme husstand som MRSA-positive, eller</li> <li>• hatt nærkontakt med MRSA-positive uten å bruke beskyttelsesutstyr</li> </ul>		Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	
eller har du i løpet av siste 12 måneder har vært i land <b>utenfor Norden</b> og: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vært innlagt helseinstitusjon, eller</li> <li>• fått omfattende undersøkelse eller behandling i en helsetjeneste, eller</li> <li>• arbeidet som helsearbeider</li> <li>• eller oppholdt deg i barnehjem eller flyktningleir</li> </ul>		Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	
Har du kliniske symptomer på hud-/sårinfeksjon eller kroniske hudlidelser, og har du i løpet av de siste 12 måneder: <ul style="list-style-type: none"> <li>• oppholdt deg sammenhengende i mer enn 6 uker i land utenfor Norden</li> </ul>		Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	
I tilfelle ja, må vi ha en bekreftelse på negativ MRSA-screening som ikke er eldre enn 14 dager ved arbeidsstart. Prøvetaking, se under.		Tatt MRSA-prøve: Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Hvis ja: Sted: _____ Dato: _____ Vedlagt dokumentasjon: Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	
<b>3. Hepatitt B-vaksinasjon</b> Hepatittvaksinasjon tilbys smitteutsatte personalgrupper. Ta kontakt med seksjonsleder om dette		Hvis du allerede er vaksinert: Vaksinert år: _____ Antistofftiter: _____ Prøvedato: _____	

*Jeg bekrefter herved at ovenstående opplysninger er korrekte:*

.....  
 Sted                      Dato                      Din underskrift

Dette skjemaet skal returneres før du begynner arbeidet ved sykehuset.

# Samhandlingsreformen - retningslinje om hospitering

---

## Forhåndsundersøkelser tuberkulose og MRSA

For å unngå at personell bringer smitte inn i sykehuset vil Sykehuset Telemark påse at **Forskrift om tuberkulosekontroll og Forskrift om forhåndsundersøkelse av arbeidstakere – antibiotikaresistente bakterier** følges opp etter intensjonene. Alle arbeidstakere skal derfor besvare vedlagte egenerklæringskjema.

Personer som omfattes av forskriftene kan ikke starte i arbeid ved Sykehuset Telemark før dokumentasjon er lagt fram og godkjent.

## Tuberkulinprøving, BCG-vaksinasjonsstatus – forhåndsundersøkelse

I henhold til Forskrift om tuberkulosekontroll med endringer fra 01.03.09, har personer som i løpet av de siste tre årene har oppholdt seg mer enn tre måneder i land med høy forekomst av tuberkulose, og som skal tiltre eller gjeninntre i stilling i helse- og sosialtjenesten plikt til å levere dokumentasjon av nyere dato på BCG-vaksinasjonsstatus (arr/ikke arr etter vaksinasjon) og resultat av tuberkulinprøving. Forskriften omfatter også personer under opplæring eller hospitering i slike stillinger. Dersom du omfattes av disse bestemmelsene må du levere dokumentasjon på BCG-vaksinasjonsstatus og resultat av pirquetprøve til Personal- og organisasjonsavdelingen senest en uke før tiltredelse. Pr. i dag regnes land utenfor Vest-Europa, USA, Canada, Japan, Australia og New Zealand som land med høy forekomst av tuberkulose.

## MRSA (meticillinresistente gule stafylokokker) – forhåndsundersøkelse

Før pasientrettet arbeid i sykehus utføres MRSA-screening av alle som:

- tidligere (uansett når) har fått påvist MRSA, men som senere ikke har hatt tre negative kontrollprøver

**eller** som i løpet av de siste 12 måneder har:

- fått påvist MRSA (selv om senere kontrollprøver har vært negative), eller
- bodd i samme husstand som MRSA-positive, eller
- hatt nærkontakt med MRSA-positive uten å bruke beskyttelsesutstyr,

**eller** som i løpet av siste 12 måneder har vært i land **utenfor Norden** og der har:

- vært innlagt helseinstitusjon, eller
- fått omfattende undersøkelse eller behandling i en helsetjeneste, eller
- arbeidet som helsearbeider, eller
- oppholdt seg i barnehjem eller flyktningleir

I tillegg utføres MRSA-screening av alle som har kliniske symptomer på hud-/sårinfeksjon eller som har kroniske hudlidelser, **og** som i løpet av de siste 12 måneder har:

- oppholdt seg sammenhengende i mer enn 6 uker i land utenfor Norden

For nærmere beskrivelse av punktene over se TQM ID 6760 og ID (prøvetaking).

Dersom du omfattes av disse bestemmelsene må du levere resultat av MRSA-undersøkelse til Personal- og organisasjonsavdelingen senest en uke før tiltredelse.

## Prøvetaking

Tuberkulinprøving og MRSA-screening kan du få tatt ved kommunehelsetjenesten i hjemkommunen din, ved kommunehelsetjenesten i Skien, telefon 35 5810 00, hos Telemark Vaksinasjonssenter, Byfogd Paus gt. 10, 3717 Skien, tlf. 35 51 96 80, eller ved Bedriftshelsetjenesten, Bygg 6, Sykehuset Telemark, tlf. 35 00 30 70.