

PA 203 Prosjekteringsanvisning Merking av dører

1. Om prosjekteringsanvisninger

Prosjekteringsanvisninger for Sykehuset Telemark er inndelt etter fag tilsvarende NS 3451.

Alle som utfører planleggings- og prosjekteringsoppgaver for Sykehuset Telemark skal gjøre seg kjent med gjeldende prosjekteringsanvisninger.

Avvik fra prosjekteringsanvisningene i et byggeprosjekt

De prosjekterende står fritt i å foreslå alternative utførelser. Alternative utførelser skal avklares med prosjektleder i samråd med de faglige ansvarlige ved sykehuset. Endelig utførelse skal dokumenteres skriftlig med godkjenning fra Eiendomssjef.

Slik godkjenning endrer ikke det ansvar den prosjekterende har for egne arbeider i følge NS 8401 / NS 8402 og Sykehuset Telemark supplerende kontraktbestemmelser.

2. Formål

Formålet med denne PA-en er å få en enhetlig merking av dører ved Sykehuset Telemark.

3. Begrensninger

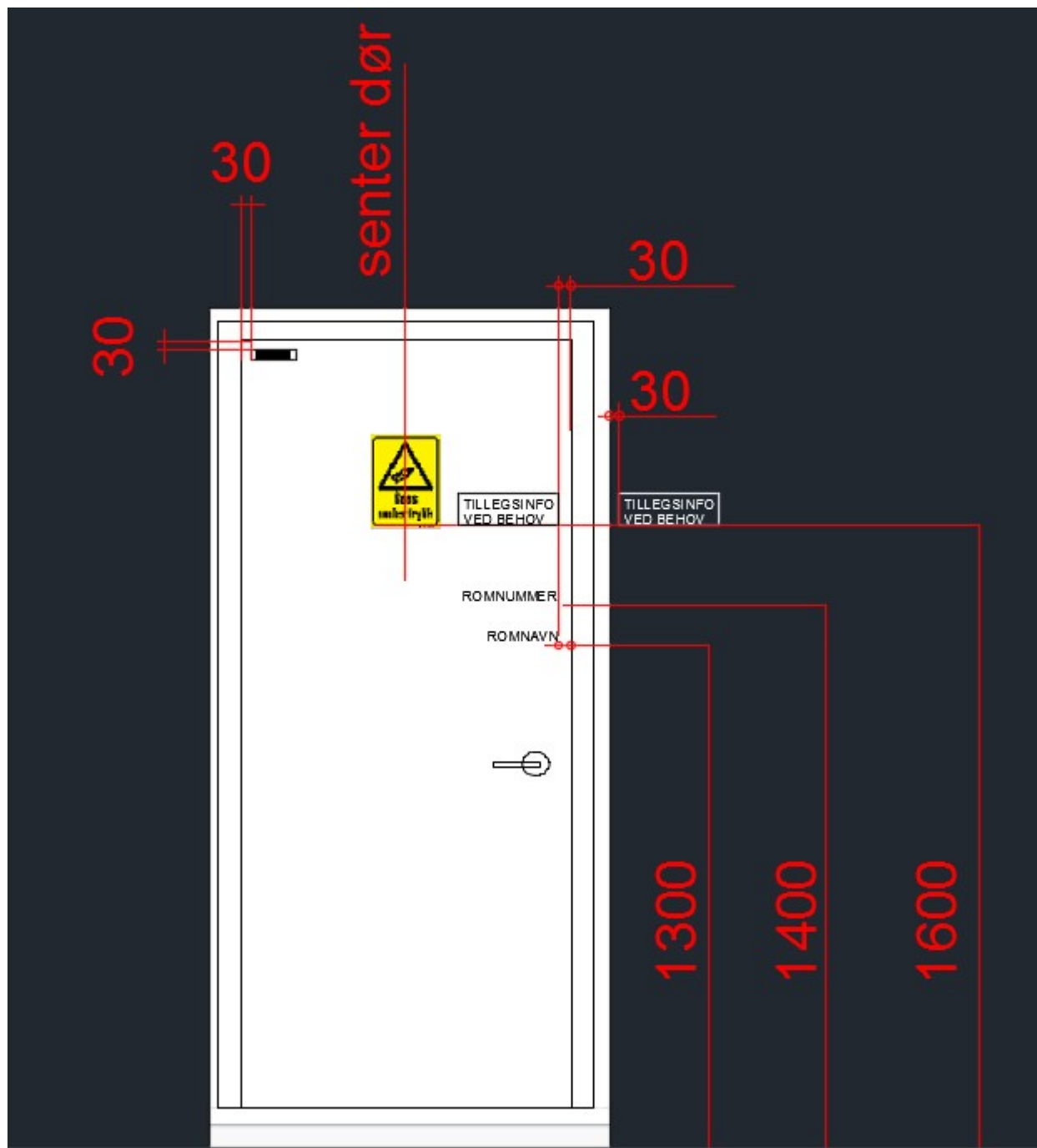
Denne prosjekteringsanvisning gjelder kun ved ny bygg og større ombygginger i eksisterende bygningsmasse. Eiendomssjef kan beslutte om hele eller deler av anvisningen skal komme til anvendelse i mindre omfattende endringer.

4. Merking av dører

4.1. Plassering av dørmerking

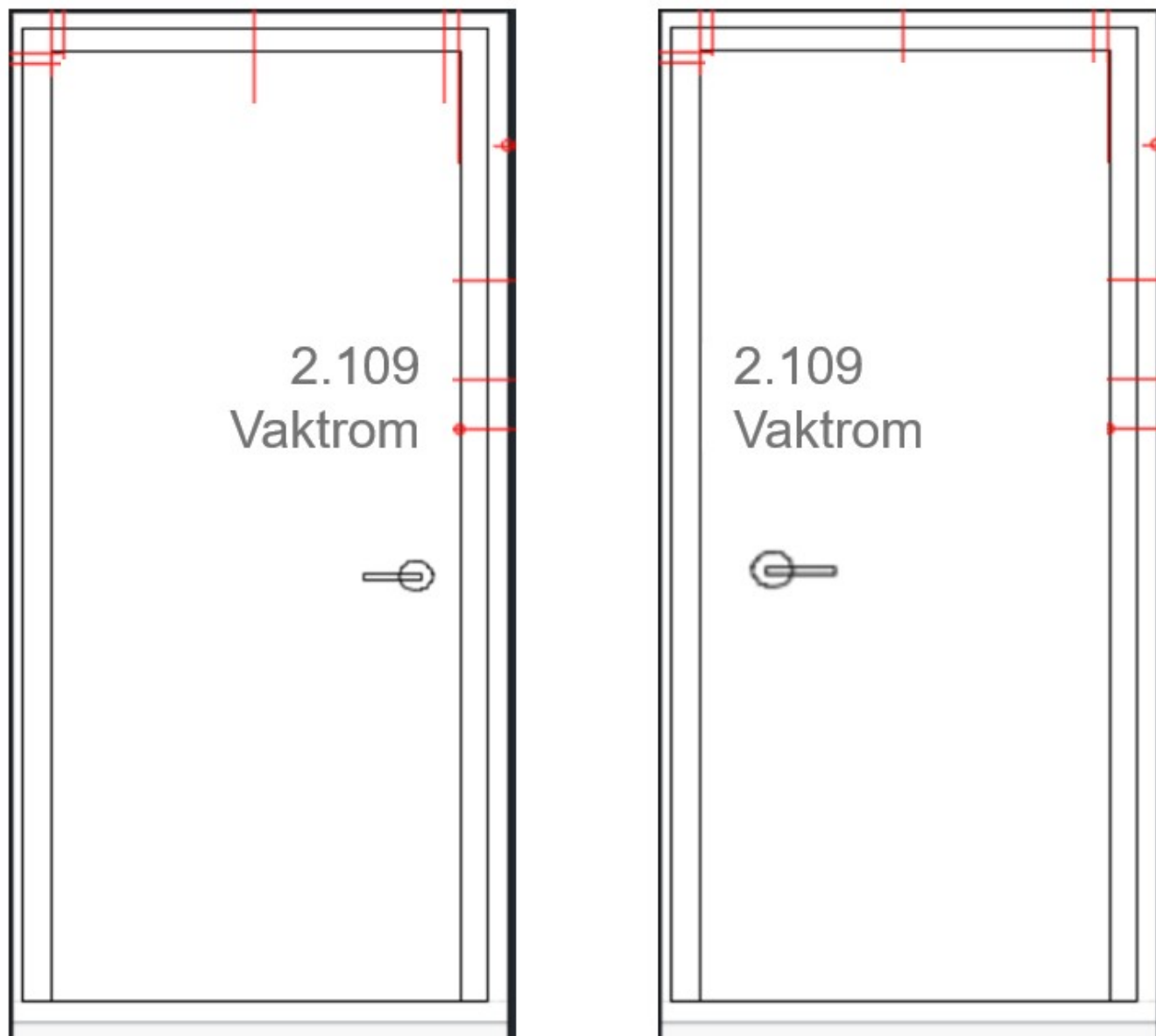
- All merking skal skje på hoveddør. Ved to fløyet dører skal merking skje på den døren det er naturlig å åpne.
- Merking skal skje i på dørblad som vender mot korridor, dersom ikke det er vektige grunner til annet.

Plassering av de ulike skiltene/informasjonen er vist i figuren under.



4.2. Tekst på dørmerking

- Romnummer og romnavn skal skrives med font 50 mm Helvetica Medium accp.
- Romnavn skrives med stor forbokstav, ellers små bokstaver.
- Romnavn/rommets funksjon skrives på første linje under romnummer. To linjer benyttes kun dersom det er tillegsinformasjon, for eksempel "kun for ansatte".
Det henstilles i så stor grad som mulig å benytte dørskilt fremfor dørmerking for å beskrive rommets funksjon av hensyn til fleksibel bruk av rom. Se kap. 4.6.
- Dersom dørvrider er på høyre side skal all tekst høyre justeres. Dersom dørvrider er på venstre side skal all tekst venstre justeres. Unntak til dette er merking av glassdører i brannskille som sentereres.



4.3. Farge på dørmerking

Som hovedregel skal man benytte den folie som gir størst kontrast mot dørfargen.

- Til mørke dører: Folie 961 Pearl Grey benyttes. Folien skal være gjennomfarget med konturskåret tall/bokstaver.
- Til lyse dører: Folie 962 Storm Grey benyttes. Folien skal være gjennomfarget med konturskåret tall/bokstaver.
- Til glassdører som er brannskille: Hvit, matt, gjennomfarget folie med sorte trykte tall/bokstaver. Størrelse er 250mm bredde x 100mm høyde. (Benyttes kun til dører i brannskille)

4.4. Teknisk dørmerking

- Informasjon til driftspersonell plasseres oppe på hengslesiden av dørbladet.
- Høyden på teksten skal maksimalt være på 5 mm.

- Font på tilleggsinformasjon skal være Calibri fet. Skriftstørrelse tilpasses informasjonen. Skiltet skal være i Vista System familien.
- Dersom romnummer følger de tekniske tegningene, utgår teknisk merking av dører.

4.5. Fareskilt

- Fareskilt plasseres i senter på dørbladet.
- Dersom det er behov for midlertidig fareskilt, f.eks smitte plasseres det i en ramme i Vista System familien.

4.6. Dørskilt

- Tilleggsinformasjon om rommet, for eksempel funksjon, navn på disponent av rommet, skal plasseres i en ramme.
- Rammen kan unntaksvis monteres på dør, fortrinnsvis på vegg. Skiltet monteres på vegg slik at skiltets overkant er i rett linje med overkant av dørnummer.
- Alle skilt skal monteres med dobbeltsidig tape. Skruer er ikke tillatt å benytte.
- Tekst på dørskilt skal følge mal som er utarbeidet (link til mal ([https://hsorhf.sharepoint.com/:w:/r/sites/STHF-Filer-FELLES/Delte%20dokumenter/Maler/D%C3%B8rskilt/Mal%20for%20navneskilt%20-%20d%C3%B8rskilt%20\(1\).docx?d=w4967a4f7f9634addb51568f6df902fad&csf=1&web=1&e=cgumKX](https://hsorhf.sharepoint.com/:w:/r/sites/STHF-Filer-FELLES/Delte%20dokumenter/Maler/D%C3%B8rskilt/Mal%20for%20navneskilt%20-%20d%C3%B8rskilt%20(1).docx?d=w4967a4f7f9634addb51568f6df902fad&csf=1&web=1&e=cgumKX))).

Nedenfor er bilde av standard ramme som skal benyttes:



5. Bestillingsrutine

Standard leverandør skal benyttes ved bestilling av dørmerking. Bestillingskjema (<https://merking.byraservice.no/>) fylles ut og sendes leverandør.

Relaterte dokumenter

- 📄 PA 006 Prosjekteringsanvisning Rominformasjon
- 📄 PA 202 Romnummerering

Dokumentinformasjon

ID:	13134	Versjon:	5.5
Type:	Retningslinje	Modul:	Støttefunksjoner
Forfatter:	Agnete Dalevoll	Godkjent av:	Agnete Dalevoll (21.05.2026)
Revideres før:	11.02.2028		
Ansvarlig enhet:	🏢 Sykehuset Telemark HF / Sykehuset Telemark / Stab økonomi og virksomhetsstyring / Eiendom		
Adresse:	https://kvalsys.sykehuspartner.no/#/documents/13134		