

Vedlegg 5.2 Rutine for LIS 1

1 Hensikt

Beskrive ansvarsforhold og oppgavefordeling knyttet til samarbeidet om LIS ordningen. Ordningen skal sikre en bærekraftig LIS 1-tjeneste som kvalifiserer nyutdannede leger til yrkeslivet. Denne avtalen skal også ivareta god distrikts fordeling av LIS 1. Denne samarbeidsavtalen omfatter rutinene for gjennomføringen.

2 Rutinebeskrivelse

2.1 Organisering av utlysning, tilsettingsprosess og forhold i ansettelsesforløpet

- Sykehuset gjennomfører utlysning i helsedirektoratets stillingsportal.
- Ordinære LIS 1 stillinger lyses ut samlet 2 ganger i året, i januar og august. Helsedirektoratet fastsetter utlysningsdatoer fortløpende.
- Sykehuset har ansvar for utvelgelsen av LIS 1 leger, søkeren må fremlegge autorisasjon som lege eller LIS 1 lisens og kunne dokumentere tilstrekkelig norskkunnskaper.
- Dersom enkelte kommuner ønsker å være med i utvelgelses- og ansettelsesprosessene, skal de ha mulighet til å melde fra om dette til samhandlingskoordinator ved søknadsfristens utløp. Dersom flere kommuner fra samme region ønsker å delta, velger samhandlingskoordinator ut en person som representerer regionen i denne prosessen.
- Dersom hovedtillitsvalgt for legeforeningen ønsker å delta i ansettelsesprosessen, skal den hovedtillitsvalgte informere sykehuset om det ved søknadsfristens utløp.
- Det presiseres at ansettelsesforhold ved sykehus og kommune er to selvstendige arbeidsforhold og omfattes av to separate arbeidsavtaler.
- Stillingene kobles mellom sykehus og kommune ved at søkeren tilsettes i en stilling ved sykehuset og tildeles turnusplass i en bestemt kommune, sykehuset har ansvar for tildelingen. Tildelingen er trekningbasert og det er utarbeidet egne retningslinjer for prinsippene som skal følges ved trekning (Vedlegg). Trekning og tildeling av kommuneplass foretas senest fire måneder før oppstart i kommune.
- Sykehuset tildeler LIS 1 til de kommunene som skal være med i trekningen etter informasjon fra Statsforvalteren i Telemark. Kommunene plikter å melde til Statsforvalteren i Telemark ved endringer som kan ha betydning for ordningen.
- Kommunene plikter å inngå arbeidsavtale senest tre måneder før forventet oppstart i kommune.

2.2 Permisjoner

- LIS 1 som har fullført og bestått sykehustjeneste, og som er i eller skal ut i permisjon på grunn av svangerskap, foreldrepermisjon eller langvarig sykdom og som derfor ikke kan starte i kommunehelsetjenesten på planlagt tidspunkt, får likevel tildelt kommuneplassen som avtalt og får skal ha permisjon fra ansettelsesforholdet i kommunen.
- Ansatte i rettighetsbaserte permisjoner har rett til å fullføre tjenesten løpende.
- Dersom sykehuset har mulighet til å tildele kommuneplassen som da blir ledig til noen andre LIS 1 i forbindelse med ordinær tildeling vil det bli gjort.

- Sykehuset plikter uten unødig opphold å informere aktuell kommune dersom det er leger som skal ha permisjon eller av andre grunner ikke starter i kommunen som planlagt.
- Sykehuset plikter å oversende liste med personopplysninger og tildelte plasser til samhandlingskoordinatorene, statsforvalteren og Helsedirektoratet.

2.3 Restplasser

- Dersom en stilling blir ledig eller blir stående ubesatt, er aktuell kommune ansvarlig for å lyse ut stillingen i Helsedirektoratets stillingsportal. Vikariater og restplasser lyses ut som selvstendige tidsavgrensede stillinger og gir ikke rett på en stilling som er koblet mellom sykehus og kommune.

2.4 Fordeling LIS 1

- Sykehuset mottar informasjon fra Statsforvalteren om til enhver tid gjeldende antall plasser i kommunene som det skal tilsettes i.