

Retningslinje

Fakturering fra Sykehuset Telemark HF til kommuner — Utskrivningsklare pasienter

Fakturaen m/vedlegg (senere omtalt som faktura) skal understøtte helseforetakenes og kommunenes behov for kontroll av fakturerte tjenester. Videre er det lagt vekt på at fakturaene ikke skal inneholde flere personopplysninger enn de som er nødvendige, og at personvernmessige hensyn ivaretas innen rammen av regler om taushetsplikt. Øvrig informasjon om de enkelte pasienter inngår ikke i rutinene for fakturering, men i kommunikasjon mellom det enkelte samhandlende sykehus og kommune.

Data vedrørende utskrivningsklare pasienter hentes fra sykehusets pasientjournal.

Fakturarutiner

Helseregionenes salgsdokumentasjon til kommunene skal skje ved utstedelse av to dokumenter:

- Faktura uten spesifisering av leverte ytelser
- Vedlegg, heretter benevnt underlagsdokumentasjon, med spesifisering av leverte ytelser

Fakturaen skal inneholde følgende opplysninger

- Navn og adresse på selgende helseforetak
- Organisasjonsnummer til selgende helseforetak
- Navn og adresse til kommunen
- Angivelse av den enhet i kommunen som foretaket har samhandlet med vedrørende de pasienter som det faktureres for (vanligvis et bestillerkontor, vedtakskontor eller annen forvaltningsenhet med tilsvarende funksjon.)
- Forhåndsnummerert eller maskintildelt fakturanummer
- Fakturadato
- Forfall, fastsatt til 30 dager.
- Angivelse av leverte tjenester / varer (art og omfang) spesifiseres i eget vedlegg.
- "Utskrivningsklare pasienter utskrevet i perioden XX"
 - Antall innleggelser med minst ett betalingsdøgn
 - Totalt antall betalingsdøgn
 - Døgnsats
 - Sum fakturert beløp
- Henvisning til underdokumentasjonen
 - Faktura skal ikke inneholde personopplysninger, kun generelle og aggregerte opplysninger om grunnlaget for betalingskravet:

Vedlegg, underlagsdokumentasjon skal inneholde følgende opplysninger:

- Navn på helseforetaket som har hatt pasienten innlagt
- Henvisning til fakturanummer/faktura.
- Forvaltningsenheten som sykehuset har samhandlet med om de aktuelle pasientene
- Spesifisering av levert ytelser skal omfatte — pr pasient:
- Identifikasjon av pasienten (Fødselsnummer eller navn eller annen referanse avtalt med mottager)
 - Dato for oppstart av betalingsplikten
 - Dato for avslutning av betalingsplikten
 - Antall liggedøgn det skal betales for, sats pr døgn og sum pr linje
 - Totalsum
 - Gjelder fakturaen flere betalingsperioder innen samme sykehusopphold pr. pasient skal dette angis hver for seg, dvs. ny linje for samme pasient ved flere betalingsperioder innen samme sykehusopphold.

Faktura og spesifikasjon av betalingsgrunnlaget skal utarbeides, forsendes og håndteres slik at både hensynet til kommunenes kontrollbehov og personvernmessige hensyn ivaretas.

Fakturerings tidspunkt m.v.

- Fakturering skal skje samlet for en måned, omfattende perioden fra 1. til siste dato i gjeldende måned.
- Faktureringen skal kun omfatte avsluttede sykehusopphold. Det vil si at det ikke skal faktureres for pasienter som ennå ikke er utskrevet.
- Unntaket her er pasienter som har ligget lenger enn 32 dager (over to månedsskifter). Her faktureres det pr mnd, selv om sykehusoppholdet ikke er avsluttet.

Fastsettelse av betalingens størrelse

Foretaket må ha rutiner som sikrer at fakturerte beløp er korrekte ut fra realitetene knyttet til den enkelte pasient, samt de prosesskrav og beregningsregler som følger av forskrift og avtaler.

Rutinene må sikre at det for hver pasient/innleggelse det kreves betaling for

- Er i samsvar med virkeområdet for betalingsordningen
- De prosessuelle betingelser mv. er oppfylt
- Antall betalingsdøgn er beregnet korrekt
- Kontroll med at korrekt kommune faktureres. Betalingsplikten gjelder for den kommune som aktuell pasient er bosatt i, i henhold til folkeregisteret.

Oversendelsesmåte:

- Fakturaen sendes til ordinært fakturamottak i den enkelte kommune.
- Underlagsdokumentasjonen sendes til kommunen v/de (dvs. tjenestekontor/ bestillerkontor/ helseavdeling i den enkelte kommune) som fra før er kjent med de opplysningene som gjelder de aktuelle pasientene og den samhandling som har funnet sted i forkant av utskrivning. Denne adressen oppgis av den enkelte kommune.