

## Samarbeid om pasienter med særskilte behov som overføres mellom kommune og Sykehuset Telemark



<b>Gyldighetsområde:</b>	<b>Emne:</b> Pasientbehandling / <b>Pasientflyt</b>	<b>Dokumenttype:</b> Retningslinje	
<b>Utarbeidet:</b> Ivar Dahl, Thale Rolstad (Notodden) og Johannes Haukaas (samhandlingskoordinator) 10.08.2015	<b>Verifisert av / fagansvarlig:</b>  10.08.2015	<b>Godkjent av:</b> Helle Devik Haugseter <i>På vegne av:</i> <i>fagdirektør</i> 10.08.2015	<b>Planlagt neste revisjon:</b> 10.08.2017

### TQM ID 4995 Samarbeid om pasienter med særskilte behov som overføres mellom kommune og Sykehuset Telemark – retningslinje for pasienter med behov for følgepersonell

(Vedlegg 2 til delavtaler 4.3.1 og 4.3.2 om inn og utskrivning av pasienter mellom STHF og kommunene i Telemark)

#### 1. Formål

- Sikre at pasienter med utvida omsorgsbehov opplever trygghet, kontinuitet god faglig behandling og oppfølging under sykehusoppholdet.
- Sikre gode samarbeidsrelasjoner og klare ansvarsforhold mellom kommune og Sykehuset Telemark HF til beste for pasient.
- Sikre at pasientens brukermedvirkning ivaretas.
- Sikre at det foreligger retningslinjer for håndtering av inngåelse av avtaler med innleie av personell og kostnadsfordeling (fakturering) av disse.

#### 2. Definisjon.

- Pasienter med særskilte behov er pasienter som har store kommunikasjons-, trygghets- og adferdsmessige behov og som har kommunale helse og omsorgstjenester.

#### 3. Omfang

- Gjelder alle kommuner i Telemark som STHF har samarbeidsavtale med.

#### 4. Ansvarsavklaring

Sykehuset Telemark HF

- STHF avgjør om det er behov for ledsager eller medhjelper (som pasienten kjenner) i forbindelse med sykehusoppholdet. Sykehuset skal drøfte dette i nært samarbeid med pasienten eller den som representerer pasienten. I tilfelle der sykehuset vurderer at det er et slikt behov inngås avtale med aktuell kommune og STHF. Det er STHF som dekker kostnadene.
- Det medisinske faglige ansvaret (blant annet grunnleggende behov for mat, pleie, trygghet og kommunikasjon) ligger hos STHF så lenge pasienten er innlagt.
- STHF er ansvarlig for å lede og samarbeide med følgepersonellet slik at pasientens egenomsorg og behov for sykepleie blir ivarettatt ut fra et helhetlig perspektiv.
- STHF er ansvarlig for nødvendig informasjon til følgepersonellet.
- Seksjonsleder ved sengeposten på sykehuset har ansvar for at behov for bistand vurderes fortløpende og for at nødvendig avklaring gjøres med kommunen.
- Når pasienten bor i egen bolig gjøres avtale med kommunens tildelingskontor/vedtakskontor eller ansvarlig virksomhetsleder med budsjettansvar.
- Når det er avklart at det er behov for følgepersonell, så har sykehuset ansvar for at den ansattes rettigheter følges, i den tiden den ansatte er på sykehuset (som f.eks krav på pauser/avløsning)

## Samarbeid om pasienter med særskilte behov som overføres mellom kommune og Sykehuset Telemark



<b>Gyldighetsområde:</b>	<b>Emne:</b> Pasientbehandling / Pasientflyt	<b>Dokumenttype:</b> Retningslinje		
<b>Utarbeidet:</b> Ivar Dahl, Thale Rolstad (Notodden) og Johannes Haukaas (samhandlingskoordinator) 10.08.2015	<b>Verifisert av / fagansvarlig:</b>  10.08.2015	<b>Godkjent av:</b> Helle Devik Haugseter <i>På vegne av:</i> fagdirektør 10.08.2015	<b>Planlagt neste revisjon:</b> 10.08.2017	

### Kommunen

- Dersom STHF har vurdert at det er behov for følge av kjent personell for brukeren, skal kommunen såfremt det er mulig stille med personell.
- Såfremt STHF har vurdert at det ikke er behov for følgepersonell, skal kommunen dekke kostnadene om de sender følgepersonellet med på eget initiativ og eventuelt for å dekke oppgaver som er beskrevet i den enkelte pasients vedtak (for eksempel som ikke omhandler omsorg, bistand, mat, stell og pleie).
- Kommune skal administrere eget personell som skal bistå pasienten under sykehusoppholdet. Både når STHF har sagt at det er behov for bistand og kommunen sender med følgepersonell på eget initiativ.

## 5. Samarbeidsrutiner ved innleggelse

### Planlagt innleggelse

- Virksomhetsleder ved aktuell enhet i kommunen kontakter seksjonsleder ved aktuell sengepost, senest når tidspunkt for innleggelse er kjent. Kommunen er ansvarlig for å informere sykehuset om pasientens særskilte behov.
- På bakgrunn av informasjon fra kommunen og eventuell individuell plan, vurderer sykehuset om det er behov for kjent personell, opplæring eller om det er nødvendig at utstyr/ hjelpemidler tilhørende pasient medbringes til sykehuset.
- Sykehuset tar initiativ til et felles møte der dette anses nødvendig.
- Det lages skriftlig avtale om hva det er blitt enighet om i møtet eller annen muntlig kontakt. (se vedlegg, avtalemål)
- Pasient/pårørende bør involveres i planleggingsprosessen.

### Akutt innleggelse

- Det etableres kontakt med kommunen etter innleggelse, dersom det er behov for leie inn kjent følgepersonell.
  - På kveld/natt/helg og høytider: Ansvarlig sykepleier på sengepost inngår avtale (PLO melding- forespørsel) med ansvarsvakt i kommunen.
  - Nærmeste virkedag inngår seksjonsleder og virksomhetsleder eventuelt videre avtale.
  - På virkedager er det direkte kontakt mellom seksjonsleder og virksomhetsleder ved aktuell enhet

## 6. Kostnader ved bruk av følgepersonell fra kommunen

- Dersom sykehuset må bruke kommunens ansatte for å sikre pasienten trygg og omsorgsfull pleie og oppfølging, skal avtale inngås med kommunen. (se vedlegg, avtalemål).
- Avtaletidspunkt (kostnadsbelastning) gjøres ut i fra følgende:
  - Ved planlagt innleggelse der partene på forhånd er enige om at det er behov for kommunalt følgepersonell, skal kostnadsbelastning skje fra innleggelsestidspunkt.
  - Ved akuttinnleggelser og der det er usikkerhet (vurderingsperiode) om behov for kommunalt følgepersonell, skal kostnadsbelastning skje fra det tidspunkt avtaleinngåelse skjer.
- Dersom behovet for innleie forandres under sykehusoppholdet, kan avtalen justeres i forhold til bruk av kommunens personell.
- Sykehuset refunderer kostnader som det er blitt enighet om.

## Samarbeid om pasienter med særskilte behov som overføres mellom kommune og Sykehuset Telemark



<b>Gyldighetsområde:</b>	<b>Emne:</b> Pasientbehandling / Pasientflyt	<b>Dokumenttype:</b> Retningslinje	
<b>Utarbeidet:</b> Ivar Dahl, Thale Rolstad (Notodden) og Johannes Haukaas (samhandlingskoordinator) 10.08.2015	<b>Verifisert av / fagansvarlig:</b>  10.08.2015	<b>Godkjent av:</b> Helle Devik Haugseter <i>På vegne av:</i> <i>fagdirektør</i> 10.08.2015	<b>Planlagt neste revisjon:</b> 10.08.2017

- Kommunen har arbeidsgiver og forsikringsansvar overfor personale som sykehuset har behov for fra kommunen.
- Kommunen vedlegger i sitt krav en oversikt med navn, stillingsbetegnelse og timeliste med evt. tillegg, på følgepersonell som har utført tjenesten. I tillegg kommer:
  - Sosiale utgifter, dvs arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader
- Kommunen skal sende krav til sykehuset innen 2 måneder fra utskrivning (se vedlegg, refusjons krav)

### 7. Særskilte avtaler

- For pasienter der det forventes flere innleggelser med behov for ledsager, vil det være hensiktsmessig å utarbeide en særskilt individuell samarbeidsavtale. (eks kan det gjelde barn, respiratorpasienter, eller andre spesielle tilfeller)

**Begge parter oppfordres til gjensidig smidighet for å finne gode løsninger til beste for pasient.**

# Bestilling av ledsager til pasienter med behov for innleggelse i Sykehuset Telemark HF

(Vedlegg 2.1 til delavtale 4.3.1 og 4.3.2 om inn og utskrivning)

**Denne avtalen er inngått mellom**

**Sykehuset Telemark HF**

og

**..... kommune**

**AVTALEN GJELDER:**

For pasient \_\_\_\_\_ født \_\_\_\_\_ som har behov for følgepersonell ved opphold på sykehuset Telemark HF

**AVTALEN GJELDER I PERIODEN:**

I den perioden pasienten er innlagt på sykehuset og STHF har definert at det er behov for følgepersonell, fra dato \_\_\_\_\_ til dato \_\_\_\_\_

**DET ER BEHOV FOR FØLGEPERSONELL PÅ:**

	Tilstede fra - til	Antall aktive timer	Kommentarer
Dagvakt			
Kveldsvakt			
Våken nattev.			
Sovende nattev.			

**Ved fakturering gjelder følgende**

Kommunen skal oversende krav til STHF uten ugrunnet opphold, innen 2 måneder fra utskrivning.

Kommunen vedlegger i sitt krav en oversikt med navn, stillingsbenevnelse og timeliste på følgepersonell som har utført tjenester.

Fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan etterprøves og kontrolleres.

-----  
Avtalen er laget i to eksemplarer hvorav partene beholder ett eksemplar hver.

....., den .....

....., den .....

For Sykehuset Telemark HF

For Kommune

-----  
Seksjonsleder

-----  
Virksomhetsleder