

KONTROLLSKJEMA FOR KOORDINATOR I UTFØRELSESFASEN (KU)

Benyttes av KU som kontroll på at SHA-arbeidet er/blir utført

Avtale mellom BH og KU angir KUs ansvarsområde

DEL 2 – Kontrollbefaringer

Nr	Aktivitet	Ja/Nei	Frist/ ansvar	Sign OK
1	Er SHA-tavlen (monter) på byggeplassen à jour vedr.: - Organisasjonskart - Gjeldende riggplan - Handlingsplan ved ulykker - Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet (kun 1. siden)			
2	Er SHA-tavlen på brakkerigg à jour vedr.: - Gjeldende riggplan - Gjeldende SHA-plan - Gjeldende framdriftsplan - Organisasjonskart - Samordningsskjema - Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet - Plan for vernerundene (Når, oppmøtested) - Siste vernerundeprotokoll - Opplysning om hvor stoffkartoteket finnes - Handlingsplan ved alvorlig ulykke - Viktig informasjon fra Hovedbedriften - Viktig informasjon fra Byggherren			
3	Er alle arbeidstakerne kjent med SHA-planen?			
4	Har KU oppdatert distribusjonslisten for SHA-planen med nye virksomheter? Har alle virksomheter mottatt siste versjon av SHA-planen?			
5	Følger arbeidsgiverne og enmannsbedriftene på byggeplassen SHAplanen?			
6	Er SHA-permen kontinuerlig ajourført og gjenspeiler situasjonen på byggeplassen?			
7	Er det kontrollert at komplett oversiktsliste over mannskaper er ført hver dag?			
8	Blir oversiktslistene arkivert i egen perm?			
9	Har alle arbeidstakerne grønt ID-kort?			
10	Er fremdriftsmøter, byggemøter, tekniske særmøter etc avholdt og har KU deltatt aktivt i disse?			
11	Er vernerunder avholdt, protokoll skrevet og hengt opp i brakka?			
12	Er gjeldende rutiner fulgt ved ulykker/nestenulykker?			
13	Blir rutiner for sikring, rydding og renhold fulgt (både byggeplass og brakker)?			
14	Sørger hovedbedriften for at punktene i § 9 i byggherreforskriften gjennomføres?			
15	Blir rutiner for avviksbehandling fulgt? Hvor mange SHA-avvik er innrapportert til nå?			
16	Er riggplanen oppdatert ved faseendringer? Og byggeplassen overens med riggplanen?			

KONTROLLSKJEMA FOR KOORDINATOR I UTFØRELSESFASEN (KU)

Benyttes av KU som kontroll på at SHA-arbeidet er/blir utført

Avtale mellom BH og KU angir KUs ansvarsområde

DEL 2 – Kontrollbefaringer

Nr	Aktivitet	Ja/Nei	Frist/ ansvar	Sign OK
17	Er ”personlig sikkerhetsinstruks” signert av alle på byggeplassen?			
18	Blir rutine for behandling av materialer fulgt?			
19	Blir rutine for innsamling av sertifikater og kontroll av vedlikehold av maskiner og utstyr fulgt?			
20	Har alle førerbevis/kompetansebevis som utfører arbeid som krever dette?			
21	Blir rutine for behandling av farlig avfall fulgt?			
22	Blir rutine for avfallshåndtering fulgt?			
23	Blir anvisning fra KU tatt hensyn til av entreprenørene og andre?			
24	Blir rutine for låsing/inngjerdning fulgt?			
25	Er stoffkartotek oppdatert?			
26	Blir det utført SJA og blir konklusjonene i analysen gjennomført ved utførelsen?			
27	Blir løfteanordninger/stropper sjekket som avtalt?			
28	Er forhåndsmeldingen som er arkivert i SHA-permen ajourført med nye virksomheter?			
29	Er samordningsavtalen til HB ajourført med nye virksomheter? Er verneombud angitt i virksomhetene?			
30	Er det sikre adkomster og ferdselsveier?			
31	Har hovedleverandør (entreprenør): (firma) kontroll med at informasjons- og påseplikten er ivaretatt?			
32	Er det god orden og ryddighet? Karakter (1-6, hvor 6 er meget bra)			

Kontroll nummer

Kontroll utført

Dato

<Navn>

<Firma>

Vedlegg: (avvik kan utdypes i egne rapporter og legges som vedlegg til dette kontrollskjemaet.)